ŽÁDOST O ZAPŮJČENÍ TECHNICKÉHO PRŮKAZU

Smlouva číslo .....

Žadatel/Klient

Obchodní název/Příjmení: ..... Jméno: .....

Zastoupený: .....

Sídlo/Bydliště: ..... PSČ/Město: .....

Datum narození: ..... IČ: .....

Kontaktní adresa:

Ulice: ..... PSČ/Město: .....

pevná linka: ..... mobilní telefon: .....

fax: ..... e-mail: .....

Označení vozidla/účel zapůjčení originálu velkého technického průkazu

Vozidlo: .....

RZ: .....

VIN: .....

účelem zapůjčení: .....

Způsob zapůjčení originálu velkého technického průkazu

- ☐ technický průkaz bude vyzvednut osobně
- ☐ žádám(e) o zaslání technického průkazu poštou na adresu sídla společnosti/trvalého bydliště
- ☐ žádám(e) o zaslání technického průkazu poštou na korespondenční
- ☐ technický průkaz převezme osobně zplnomocněná osoba

Zplnomocnění pro třetí osobu

Zplnomocňuji tímto pana/paní ..... Číslo OP: .....

k vyzvednutí originálu velkého technického průkazu k výše uvedenému vozidlu.

Klient (statutární orgán): ..... dne ..... **podpis Klienta:** .....

Osobní převzetí originálu velkého technického průkazu

Originál technického průkazu převzal(a) dne: .....

Jméno a příjmení (statutární orgán/zmocněnec): ..... podpis: .....

Čestné prohlášení Klienta

Stvrzuji svým podpisem pravdivost a úplnost všech uvedených údajù na této žádosti i v přílohách a současně prohlašuji, že veškeré údaje, které jsem ústně sdělil(a) zástupci Společnosti, jsou pravdivé. Dále prohlašuji, že jsem si vědom(a) důsledků uvedení nepravdivých údajů, zejména skutečnosti, že takovéto jednání může být kvalifikováno jako trestný čin, případně může být důvodem k výpovědi smlouvy. V souladu s uzavřenými obchodními podmínkami jsem si vědom toho, že Společnost je oprávněna odepřít Klientovi zapůjčení Technického průkazu zejména v případě, že tento má neuhrazenou pohledávku po splatnosti, a to pokud vyplývá i z jiné než shora uvedené Smlouvy.

podepsáno v: .....

datum podpisu: .....

podpis Klienta: .....

Klient: .....

osoba oprávněná k podpisu: .....

funkce: .....

---

1 Klient povinen do čtrnácti (14) dnů od vypůjčení vrátit Technický průkaz zpět Společnosti, pokud nebylo Společností písemně stanoveno jinak. Za den vrácení se považuje den skutečného doručení Technického průkazu Společnosti. Neučiní-li tak, nebo zjistí-li Společnost, že Technický průkaz byl Klientem použit k jinému než v žádosti uvedenému účelu, je Společnost oprávněna požadovat po Klientovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, a to za každé odeslání písemné výzvy k vydání Technického průkazu. Současně jsou tyto skutečnosti považovány za podstatné porušení povinností Klienta vyplývajících z uzavřené Smlouvy, pro které je Společnost oprávněna příslušnou Smlouvu ukončit výpovědí nebo odstoupením.